



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



**EDITAL Nº 031/2011  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

A Pró-Reitora de Graduação e o Pró-Reitor de Administração e Finanças da UFG, no uso de suas atribuições legais, tornam público o presente edital de abertura de inscrições, disponível no sítio [www.prograd.ufg.br](http://www.prograd.ufg.br), visando à seleção de 116 (cento e dezesseis) candidatos **às vagas de estágio curricular não obrigatório**, para atuarem como estagiários na UFG. As vagas destinam-se a estudantes de cursos de Graduação da UFG, CEFET, UCG, UEG (Instituições conveniadas com a UFG). Para a efetivação das inscrições, observar o que se segue:

**1. Período de inscrição**

12 e 13 de abril de 2011.

**2. Local de inscrição**

Campus Goiânia: Centro de Gestão Acadêmica – CGA, Campus Samambaia, Prédio da Reitoria, Goiânia – GO.

Campus Catalão: Coordenação Geral de Estágio, sala 07, segundo piso, no prédio (kitinet) que fica localizado na Rua Grécia, nº 465, Vila Chaud.

**3. Horário**

Campus Goiânia: **Dia 12** das 13h às 17h

**Dia 13** das 09h às 12h e das 13 às 17h.

Campus Catalão: **Dia 12** das 13h às 17h

**Dia 13** das 09h às 12h e das 13 às 17h.

**4. Documentos necessários**

- a) ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada pelo candidato ou por procurador na forma do item 4.2 (disponível no sítio [www.prograd.ufg.br](http://www.prograd.ufg.br));
- b) cópia do registro de identidade juntamente com a apresentação do original ou cópia autenticada;
- c) extrato acadêmico ou histórico escolar atualizado emitido e carimbado pela Unidade Acadêmica da UFG ou Instituição do candidato;
- d) declaração pessoal, em formulário específico, entregue no ato da inscrição, de que não possui vínculo empregatício ou recebe bolsa de qualquer natureza e, ainda, de que possui tempo

disponível para dedicar-se às atividades do Estágio Curricular Não Obrigatório, no período de vigência da bolsa, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;  
e) laudo médico atualizado (no caso de ser portador de deficiência).

**4.1.** Não serão aceitas inscrições em recursos via postal, fax ou e-mail.

**4.2.** As inscrições também poderão ser formuladas por procurador, mediante apresentação da procuração (instrumento de mandato) contendo poderes específicos, acompanhado da cópia autenticada da identidade do procurador.

**4.3.** Após o encerramento do período de inscrição, não será aceita a complementação da documentação.

## **5. Condições exigidas para a participação no processo seletivo**

- a) estar regularmente matriculado em curso de graduação nas áreas definidas para as vagas conforme o item 6;
- b) estar cursando, **no mínimo**, o segundo período letivo sem prejuízo das normas e legislação específica de cada curso de graduação. Consultar o caderno de regulamentos de Estágio do curso constante no site da PROGRAD.
- c) dedicar-se, no período de vigência da bolsa, exclusivamente às atividades do estágio, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares.

## 6. Vagas

As vagas oferecidas neste edital estão discriminadas no quadro a seguir:

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
Goiânia	Centro de Recursos Computacionais - CERCOMP	05		<p><b>Subárea 1:</b> Gerência de Rede de Computadores.  <b>Nº de vagas:</b> 02**  <b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação; Engenharia da Computação; Processamento de Dados; Análise de Sistemas; Sistemas de Informação; Tecnologia de Redes de Computadores ou Bacharelado em Informática.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Tanto fisicamente no CERCOMP como em outros setores da UFG: a) instalação de servidores de rede linux; switches e roteadores, tanto no CERCOMP como nas demais Unidades; b) instalação e configuração de serviços de rede e Web usando SO linux; c) análise e resolução de problemas de vulnerabilidades de rede; d) configuração de computadores em rede e de compartilhamento de recursos computacionais por meio de máquinas servidoras; e) auxílio na configuração de equipamentos de rede sem fio.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino - Campus II</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
				<p><b>Subárea 2:</b> Desenvolvimento de Software.  <b>Nº de vagas:</b> 03**  <b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação; Engenharia da Computação; Processamento de Dados; Análise de Sistemas; Sistemas de Informação ou Bacharelado em Informática.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> a) desenvolvimento de software em Java para Web e PHP; b) testes de software.  <b>Disponibilidade de horário:</b> 2 vagas para o Matutino e 1 para o Vespertino - Campus II</p>	
Goiânia	Centro Integrado de Aprendizagem em Rede - CIAR	07		<p><b>Subárea 1:</b> Multimídia – Webdesign.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Artes Visuais com habilitação em Design Gráfico, do 5º ao 7º período ou Design, do 5º ao 7º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Projeto e diagramação de interfaces gráficas e materiais multimídia.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
				<p><b>Subárea 2:</b> Impresso – Ilustrador.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Artes Visuais com habilitação em Design Gráfico, do 5º ao 7º período ou Design, do 5º ao 7º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Ilustração e diagramação de livros para EAD.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				<p><b>Subárea 3:</b> Multimídia – Webdesign e Audiovisual.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Artes Visuais com habilitação em Design Gráfico, do 5º ao 7º período ou Design, do 5º ao 7º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Projeto e diagramação de interfaces gráficas e materiais multimídia e projetos de Audiovisual.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p> <p><b>Subárea 4:</b> Audiovisual – Editor.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Artes Visuais, do 5º ao 7º período; Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda do 5º ao 7º período ou Design Gráfico, do 5º ao 7º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Captação e edição de imagens digitais.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p> <p><b>Subárea 5:</b> Suporte Moodle.  <b>Nº de vagas:</b> 02*  <b>Cursos exigidos:</b> Engenharia da Computação, do 4º ao 7º período; Ciências da Computação, do 4º ao 7º período; Física, do 4º ao 7º período; Matemática do 4º ao 7º período ou Informática, do 4º ao 7º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Suporte aos professores e alunos junto ao AVA; acompanhar eventos desenvolvidos pelo CIAR para montagem de equipamentos; manutenção de hardware e sistemas operacionais e outras atividades relacionadas a tecnologia.  <b>Disponibilidade de horário:</b> 1 vaga para o Matutino e 1 vaga para o Vespertino.</p> <p><b>Subárea 6:</b> Apoio Pedagógico.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Pedagogia, Letras, Educação Musical ou Artes Visuais, todos os cursos a partir do 4º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Organização dos cursos de capacitação; acompanhamento de editais; participação em atividades de pesquisa.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	
Goiânia	Instituto de Informática – INF	05		<p><b>Subárea 1:</b> Núcleo de Recursos Computacionais.  <b>Nº de vagas:</b> 03**  <b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Software.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxílio na instalação configuração e administração de sistemas UNIX, GNU/Linux, equipamento de rede Ethernet, rede sem fio, redes IP, serviços de</p>	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				<p>rede (web, e-mail, LDAP, NFS, etc); suporte a usuários, entre outras atividades relacionadas a sistemas operacionais e rede de computadores do INF. Matutino</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino, Vespertino ou Noturno - 01 vaga em cada turno.</p> <p><b>Subárea 2:</b> Secretaria do INF.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 02**</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Administração.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar aos estudantes dos cursos de graduação e pós-Graduação; atendimento ao público em geral; redação e encaminhamento de memorandos e ofícios das coordenações de cursos de graduação; dar suporte administrativo a projetos e eventos diversos do INF; auxiliar no monitoramento do Planejamento Estratégico do INF.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> 1 para o Vespertino e 1 para o Noturno.</p>	
Goiânia	Laboratório de Análises Clínicas Rômulo Rocha da FF/ UFG		01	<p><b>Cursos exigidos:</b> Engenharia da Computação, Ciências da Computação ou Engenharia Elétrica.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> a) Suporte na área de informática em geral; b) Instalação e configuração de softwares utilitários e aplicativos; c) Instalação e configuração de sistemas operacionais Windows e Linux em estações de trabalho; d) Detecção e remoção de vírus; e) Habilidade de computadores e impressoras na rede local; f) Habilidade de compartilhamento de impressora na rede local.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino, das 7h às 13h.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	Centro de Gestão do Espaço Físico - CEGEF	14		<p><b>Subárea 1:</b> Arquitetura.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 03**</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Arquitetura e Urbanismo, a partir do 5º período ou Artes Visuais com habilitação em Design de Interiores, a partir do 5º período.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Levantamento arquitetônico; Leitura e elaboração de desenhos arquitetônicos; arquivamento informatizado; Computação gráfica; Paisagismo.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> 1 para o período Matutino e 2 para o Vespertino.</p> <p><b>Subárea 2:</b> Engenharia Civil.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 04**</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Engenharia Civil, a partir do 6º período.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Elaboração de levantamento e orçamento de obras; vistoria de obras; auxílio na fiscalização de obras.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> 2 vagas para o período Matutino e 2 para o Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				<p><b>Subárea 3:</b> Engenharia Elétrica.  <b>Nº de vagas:</b> 03*  <b>Cursos exigidos:</b> Engenharia Elétrica.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Análise de contas de energia elétrica; elaboração de projetos elétricos; fiscalização de obras; manutenção de instalações elétricas.  <b>Disponibilidade de horário:</b> 1 para o período Matutino e 2 para o Vespertino.</p> <p><b>Subárea 4:</b> Tecnólogo em Construção.  <b>Nº de vagas:</b> 02*  <b>Cursos exigidos:</b> Tecnólogo em Construção de Edifícios, a partir do 5º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Elaboração de desenhos em AutoCAD; levantamento de materiais e serviços para orçamentos; auxílio aos técnicos e engenheiros em atividades diversas.  <b>Disponibilidade de horário:</b> 1 para o período Matutino e outra para o Vespertino.</p> <p><b>Subárea 5:</b> Engenharia Mecânica.  <b>Nº de vagas:</b> 02*  <b>Cursos exigidos:</b> Engenharia Mecânica, a partir do 4º período; Gestão da Produção Industrial, a partir do 4º período; Manutenção Industrial, a partir do 4º período; Mecânica Industrial, a partir do 4º período; Mecânica de Precisão, a partir do 4º período ou Mecatrônica Industrial, a partir do 4º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Levantamento de materiais e serviços para orçamentos; auxílio aos técnicos e engenheiros em atividades diversas.  <b>Disponibilidade de horário:</b> 1 para o período Matutino e outra para o Vespertino.</p>	
Goiânia	Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD	03		<p><b>Subárea 1:</b> PET.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Administração, Curso Superior de Secretariado ou Letras.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Organização, planejamento e execução de atividades no ENAPET.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p> <p><b>Subárea 2:</b> Assessoria Jurídica.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Direito, a partir do 5º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Análise de processos administrativos; juntada e autuação de documentos; preparação de despachos; encaminhamentos de processos às instâncias competentes da UFG; confecção de portarias e outros atos administrativos; redação de cartas</p>	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				comerciais (padrão ofício); elaboração de respostas a procedimentos judiciais e procedimentos instaurados pelo Ministério Público e outras autoridades públicas; elaboração de pareceres jurídicos sobre temas do âmbito da educação e nos quais a UFG seja parte. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	
				<b>Subárea 3:</b> Coordenação do Sistema Acadêmico de Graduação – SAG. <b>Nº de vagas:</b> 01 <b>Cursos exigidos:</b> Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas, a partir do 5º período, ou que tenha cumprido 50% da carga horária do curso. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Apoio às atividades inerentes ao Sistema Acadêmico de Graduação (SAG); auxílio no atendimento aos usuários do SAG; co-participação na elaboração de material de divulgação sobre o SAG; apoio na organização de reuniões/oficinas realizadas pela PROGRAD. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino, eventualmente matutino.	
Goiânia	Pró-Reitoria de Assuntos da Comunidade Universitária - PROCOM	02**		<b>Cursos exigidos:</b> Serviço Social, a partir do 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Atividades na Coordenação do Serviço Social da PROCOM como dar informações relativas aos programas de assistência da Procom; acompanhar os atendimentos grupais e individuais feito pelos assistentes sociais aos usuários; dentre outras pertinentes à especificidade do Serviço Social. <b>Disponibilidade de horário:</b> 1 para o período Matutino e 1 para o Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	ASCOM – Imprensa	01		<b>Cursos exigidos:</b> Artes Visuais bacharelado com habilitação em Design Gráfico, a partir do 7º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Ilustração editorial; tratamento de imagens digitais. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	ASCOM – Relações Públicas	02**		<b>Cursos exigidos:</b> Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, a partir do 3º período ou Curso Superior de Tecnologia em Eventos, a partir do 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxílio no planejamento e execução de eventos e cerimoniais; redação de textos informativos; atendimento ao público; auxílio nos serviços administrativos. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino e, eventualmente, noturno.	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	ASCOM – Rede IFES	05		<b>Subárea 1:</b> Arquivamento e recuperação de documentos digitais. <b>Nº de vagas:</b> 01 <b>Cursos exigidos:</b> Biblioteconomia, a partir do 5º período.	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				<p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Recuperação de arquivos digitais; arquivamento de documentos digitais e impressos; decupagem de fitas; captura de imagens digitais; realização outras atividades afins.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p> <p><b>Subárea 2:</b> Produção e Redação.  <b>Nº de vagas:</b> 02**  <b>Cursos exigidos:</b> Comunicação Social - habilitação em Jornalismo, a partir do 6º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Pesquisa de pautas e conteúdos para produtos audiovisuais; Auxílio na criação de propostas e argumentos de produtos audiovisuais; desenvolvimento de roteiro para produtos audiovisuais; produção e acompanhamento de gravações; realização outras atividades afins.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p> <p><b>Subárea 3:</b> Design Gráfico.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, a partir do 5º período ou Design Gráfico, a partir do 5º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Criação e desenvolvimento de materiais gráficos em diversos suportes; desenvolvimento de <i>concept art</i> para animação em vídeo e web; still e produção fotográfica para materiais em diversos suportes; pesquisa em cultura visual; realização outras atividades afins.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino (preferencialmente) ou vespertino.</p> <p><b>Subárea 4:</b> Edição de Áudio e Trilha Sonora.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Música ou Educação Musical, a partir do 5º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Concepção e criação de trilha sonora para produtos audiovisuais; edição e finalização de áudio; pesquisa musical; gravação de locução; realização de outras atividades afins.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	
Goiânia	Projeto: “Centro Memória Viva”- FE	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Biblioteconomia; Licenciatura em Pedagogia, Ciências Sociais, Filosofia, Geografia, Letras ou História (Licenciatura/Bacharelado). Não estar cursando disciplina(s) em dependência no ano de 2010 ou não ter tido reprovação no primeiro semestre de 2010.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Atuação na classificação e catalogação de fontes documentais da Faculdade de Educação que encontram-se no Núcleo de Estudos e Pesquisas – Educação,</p>	Maio de 2011 a maio de 2012



Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				Política e Sociedade – NEDESC. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	
Goiânia	Centro Editorial Gráfico – CEGRAF		01	<b>Subárea 1:</b> Revisão da Editora UFG. <b>Nº de vagas:</b> 01 <b>Cursos exigidos:</b> Letras, a partir do 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Acompanhamento do processo de preparação de originais; observação das etapas de revisão; conferência de citações e referências; confecção das emendas propostas pelos revisores; conferência final da estrutura das publicações. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.	Maio de 2011 a maio de 2012
		01		<b>Subárea 2:</b> Livrarias. <b>Nº de vagas:</b> 01 <b>Cursos exigidos:</b> Educação Física, Letras, História, Filosofia, Ciências Sociais, Sociologia, Jornalismo, Biblioteconomia, Marketing e Propaganda, Relações Públicas, Artes Visuais, Moda, Artes Cênicas, Música, Geografia, Pedagogia, Psicologia e Arquitetura e Urbanismo. Todos os candidatos devem estar cursando o 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Atividades referentes à rotina administrativa, incluindo o controle e efetivação dos pedidos de aquisição de livros e outros produtos utilizados nas livrarias. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino, Vespertino ou Noturno.	
Goiânia	Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - CPAD	01		<b>Cursos exigidos:</b> Direito, a partir do 5º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Atividades com a utilização de planilhas, editor de texto; atendimento aos alunos e professores; cópias de processos e documentos em geral; assessoria em atividades diversas; redação, redação de memorandos, intimações e notificações e assessoria nos procedimentos processuais. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	Rádio Universitária	01		<b>Subárea 1:</b> Suporte aos Usuários. <b>Nº de vagas:</b> 01 <b>Cursos exigidos:</b> Engenharia de Computação, a partir do 4º período; Tecnologia em Rede de Comunicação, a partir do 4º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> configuração de servidor Linux; formatação de computadores, suporte aos usuários do Sistema CADENA; configuração de rede local; suporte ao uso de programas editores de áudio e texto. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
		01		<p><b>Subárea 2:</b> Operação de Equipamentos.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Carga horária:</b> 20h  <b>Cursos exigidos:</b> Engenharia Elétrica, a partir do 4º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> operação de mesa de som de estúdio ao vivo; operação de mesa de som de gravação; suporte aos usuários de informática; operação de programa de gravação Sound Forge; documentação dos estúdios com Autocad.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	
			02	<p><b>Subárea 3:</b> Manutenção de Equipamentos.  <b>Nº de vagas:</b> 02**  <b>Carga horária:</b> 30h  <b>Cursos exigidos:</b> Engenharia Elétrica, a partir do 4º período.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> operação de mesa de som de estúdio ao vivo; operação de mesa de som de gravação; suporte aos usuários de informática; operação de programa de gravação Sound Forge; documentação dos estúdios com Autocad.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	
Goiânia	Faculdade de Medicina - FM	03		<p><b>Subárea 1:</b> Infomática.  <b>Nº de vagas:</b> 01  <b>Cursos exigidos:</b> Enfermagem, Farmácia, Medicina, Nutrição, Biomedicina ou Ciências Biológicas.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Atuação com Simuladores de Habilidades Médicas no Laboratório de Práticas da Faculdade de Medicina.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
				<p><b>Subárea 2:</b> Administração.  <b>Nº de vagas:</b> 02**  <b>Cursos exigidos:</b> Ciências Sociais, Filosofia, História, Geografia, Pedagogia, Psicologia, Administração, Biblioteconomia, Museologia ou Comunicação Social.  <b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientações aos alunos e professores no Departamento de Clínica Médica/ Departamento de Radiologia da Faculdade de Medicina quanto a digitação de notas, processos administrativos internos à Faculdade de Medicina; agendamento de salas de aulas para as disciplinas do referido Departamento; redação de memorandos e ofícios, zelar pela qualidade do ambiente de trabalho.  <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
Goiânia	Escola de Engenharia Civil – EEC	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Engenharia de Computação ou Ciências da Computação.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Instalação de programas e manutenção de computadores; manutenção de rede de computadores.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	DMP	03		<p><b>Subárea 1:</b> Comissão de Licitação.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 01</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou Matemática.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientações ao público; triagem e arquivamento de documentos em geral; acessar e alimentar sistemas da UFG e elaborar documentos e relatórios gerenciais.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
				<p><b>Subárea 2:</b> Divisão Material.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 02**</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Direito, a partir do 6º período.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Elaboração de Edital, Despachos, Ofícios, Planilha de Preços, Pesquisa de Preços entre outras atividades administrativas.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	
Goiânia	CRECHE		01	<p><b>Cursos exigidos:</b> Licenciatura em: Pedagogia; Letras; Artes ou Educação Física, a partir do 5º período.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> atuação nas áreas de artes, brinquedos e brincadeiras; música; linguagem integrada com ações de cuidar.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	Museu	02		<p><b>Subárea 1:</b> Ação Educativa em Museus.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 01</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Licenciatura em: História, Ciências Sociais ou Pedagogia.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Atuação nos projetos e atividades educativas e culturais voltadas para o público escolar e público em geral.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino e eventualmente no matutino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
				<p><b>Subárea 2:</b> Comunicação em Museus.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 01</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Comunicação Social.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Atuação nos projetos e atividades voltadas para a comunicação cultural, comunicação em museus. Desenvolverá atividades de apoio nos</p>	

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				procedimentos de divulgação, elaboração de textos, documentação e produção audiovisual. É preciso ter habilidade em redação de textos, conhecimentos básicos ou noções de filmagem, fotografia, edição digital e uso de recurso da web. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	
Goiânia	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos – PRODIRH	05		<b>Subárea 1:</b> Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. <b>Nº de vagas:</b> 02** <b>Cursos exigidos:</b> Psicologia, a partir do 6º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Acolhimento psicológico de servidores com queixas relacionadas ao trabalho; participação e assessoria ao grupo de estudos Psicodinâmica do Trabalho; organização e divulgação de ações educativas na área de saúde e qualidade de vida no trabalho; oficinas em grupo e outras atividades <i>in loco</i> nas Unidades/Órgãos da UFG. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino e Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
				<b>Subárea 2:</b> Avaliação e Planejamento. <b>Nº de vagas:</b> 01 <b>Cursos exigidos:</b> Biblioteconomia, Comunicação Social ou Administração. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Atualizar e organizar a sessão de documentos, publicações e arquivo digital do setor; elaborar planilhas eletrônicas e gráficos; alimentar e manter a página da PRODIRH na internet. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	
				<b>Subárea 3:</b> Informação Institucional. <b>Nº de vagas:</b> 01 <b>Cursos exigidos:</b> Biblioteconomia, Ciências da Computação, Matemática, Ciências Contábeis, Estatística ou Comunicação Social. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Prestar apoio às atividades da Coordenação de Informações Institucionais na elaboração de gráficos para demonstrar indicadores da instituição, aplicação de fórmulas para apurar indicadores, manusear equipamentos eletrônicos e sistemas de informações necessários ao desenvolvimento de atividades administrativas e outros; prestar informações ao público interno/externo sobre assuntos gerenciados pelo Setor. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino, das 14h às 18h.	
				<b>Subárea 4:</b> Secretaria. <b>Nº de vagas:</b> 01 <b>Cursos exigidos:</b> Administração, Secretariado Executivo, Letras, Relações Públicas e Biblioteconomia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Prestar apoio às atividades administrativas da secretaria;	

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				<p>controlar a entrada/saída de documentos e processos relacionados à rotina da secretaria, além da organização de arquivos; elaborar ofícios, memorandos, despachos, sempre orientado pelo servidor responsável pelo Setor; manusear equipamentos eletrônicos e sistemas de informações necessários ao desenvolvimento de atividades administrativas e outros; prestar informações ao público interno/externo sobre assuntos gerenciados pelo Setor.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino das 14h às 18h.</p>	
Goiânia	Coordenadoria de Assuntos Internacionais – CAI	03		<p><b>Subárea 1:</b> Apoio Pedagógico de Português como Língua Estrangeira.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 01</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Letras. Bom conhecimento da língua inglesa. Atuação no desenvolvimento das atividades de apoio linguístico a estudantes estrangeiros em atividades na UFG.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar o estudante estrangeiro a lidar com situações do cotidiano, a adaptar-se à instituição e ao uso do idioma português.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
				<p><b>Subárea 2:</b> Apoio Administrativo e Comunicacional.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 01</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Comunicação Social, Letras, Artes Visuais, Ciências da Computação, Sistema de Informação, Engenharia de Software, Letras. Desejável conhecimento de idiomas estrangeiros, principalmente inglês e/ou espanhol.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Manutenção de site; apoio a eventos; atendimento e orientação educacional; tramitação de documentos; apoio em atividades externas e atividades administrativas.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p>	
				<p><b>Subárea 3:</b> Apoio administrativo.</p> <p><b>Nº de vagas:</b> 01</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Administração, Ciências Contábeis, Agronomia, Economia, Engenharia Civil, Direito, Sistemas da Informação, Ciências da Computação, Design de Moda. Desejável conhecimento de idiomas estrangeiros, principalmente inglês e/ou francês.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Atendimento e orientação educacional; tramitação de documentos; apoio em atividades externas; suporte na organização de eventos e atividades administrativas.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
Goiânia	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Artes Visuais com habilitação em Design Gráfico, a partir do 4º período.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Atividades que envolvem a produção de arte em cartazes, folderes, panfletos, folhetos, certificados e outros.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada À Educação - CEPAE		01	<p><b>Cursos exigidos:</b> Geografia (Licenciatura), a partir do 6º período.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Assegurar a presença dos alunos em suas respectivas salas; comunicar os pais dos alunos sobre o desempenho escolar dos mesmos; auxiliar os professores na instalação de equipamentos eletroeletrônicos; realizar o controle de frequência dos professores e técnicos administrativos (vinculados à coordenação pedagógica); auxiliar na organização de atividades extra-classe (viagens, palestras e atividades culturais); averiguar a adequação dos alunos com as normas da instituição (uso de uniforme, pontualidade, dentre outros); redigir documentos (convocações, comunicados, memorandos, ofícios).</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	Núcleo de Estudos e Pesquisas em Psicologia Educação e Cultura - NEPEEC/FE	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Psicologia, a partir do 3º período.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> a) tratamento de dados de pesquisa em programas de informática; b) análise de dados qualitativos considerando o referencial da pesquisa; c) estudo teórico/participação em grupos de estudos do NEPEEC; d) atividades correlatas do Núcleo (catalogação de obras, organização de material bibliográfico, organização de eventos entre outras).</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	Biblioteca Central	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Biblioteconomia, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Software ou Administração.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Conferência de notas fiscais; auxílio na preparação de pedidos de materiais informacionais; atuação nas atividades de intercâmbio e doações; desenvolvimento mecanismos para integrar o sistema de solicitação da UFG - SOLICITE com o software gerenciador do SiBi - Sophia.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Goiânia	Faculdade de Nutrição FANUT	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Administração, Pedagogia, Psicologia, Letras ou História.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Apoiar as atividades da Coordenação; fazer controle de empréstimos e de materiais da Coordenação; manter a ordem da sala, bem como zelar pelo patrimônio lá depositado; manter controle das ligações telefônicas, bem como atender e realizar este serviço sempre que necessário ao andamento do serviço; fazer o controle de cópias de documentos e textos; manter os armários organizados e bem como zelar por seu conteúdo; verificar e manter, semanalmente, a organização acadêmica das salas de aula; auxiliar nas</p>	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				atividades de rotina do serviço, tais como digitação de dados e relatórios; comunicar em tempo hábil à Coordenação quaisquer irregularidades ou eventos alheios à rotina do serviço. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	
Goiânia	FACE/PROEXT	02**		<b>Cursos exigidos:</b> Administração, a partir do 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Visita às cooperativas de catadores de materiais recicláveis para a coleta de informações necessárias a elaboração de plano de negócios, acompanhado pelos professores atuantes no Projeto de Elaboração de Planos de Negócios para as cooperativas de catadores de materiais recicláveis; análise e organização de informações orientadas pelos professores; reuniões com os estagiários da incubadora social da UFG; elaboração de relatórios orientados pelos professores. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	Maior de 2011 a maior de 2012
Goiânia	Faculdade de Educação - FE	01		<b>Cursos exigidos:</b> Licenciatura em Pedagogia, História, Geografia, Ciências Sociais ou Filosofia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Atendimento aos alunos e professores; triagem de arquivos; instalação de equipamentos eletrônicos. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino ou Noturno.	Maior de 2011 a maior de 2012
Goiânia	Gabinete da Reitoria	01		<b>Cursos exigidos:</b> Letras, a partir do 3º período ou Administração, a partir do 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Apoiar as atividades administrativas do Gabinete da Reitoria; recepcionar o público interno e externo, pessoalmente ou por telefone; auxiliar nas atividades relativas a agendamento de audiências e reuniões internas e externas, realizando os contatos e/ou documentos necessários a esta finalidade; receber e encaminhar documentos entregues no Gabinete, pessoalmente ou via eletrônica; utilizar equipamentos e sistemas necessários ao desenvolvimento das atividades. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.	Maior de 2011 a maior de 2012
Campus Jataí	Coordenação do Curso de Especialização em	01		<b>Cursos exigidos:</b> Letras ou Pedagogia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientações aos alunos do curso de especialização em linguística aplicada ao ensino de língua materna e estrangeira - CELAP; organização e	Maior de 2011 a maior de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
	Linguística Aplicada ao Ensino de Língua Materna e Estrangeira - CELAP			elaboração de documentação pertinente ao curso; assessoria aos professores do quadro quando necessário no que se refere à elaboração de material didático-pedagógico; assessoria pedagógica. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.	
Campus Catalão	Biblioteca	01		<b>Cursos exigidos:</b> Geografia Licenciatura, Ciência da Computação, Geografia Bacharelado, História, Ciências Sociais, Educação Física, Engenharia de Produção, Engenharia de Minas, Engenharia Civil, Psicologia, Administração, Matemática, Matemática Industrial, Letras, Ciências Biológicas, Química, Física ou Enfermagem. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientação à acadêmicos e professores, uso de ferramentas de informática. <b>Disponibilidade de horário:</b> Noturno.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Centro de Documentação	01		<b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Gerenciar e atualizar o site do Centro de Documentação do CAC/UFG. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Centro de Línguas	01		<b>Cursos exigidos:</b> Letras. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar e orientar o público estudantil nas atividades pedagógicas realizadas no CL. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Centro de Documentação e Arquivo - CIDARQ	01		<b>Cursos exigidos:</b> Administração, História, Letras ou Pedagogia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Catalogação, descrição e classificação de documentos. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Coordenação de Extensão e Cultura	01		<b>Cursos exigidos:</b> Geografia Licenciatura, Ciência da Computação, Geografia Bacharelado, História, Ciências Sociais, Educação Física, Engenharia de Produção, Engenharia de Minas, Engenharia Civil, Psicologia, Administração, Matemática, Matemática Industrial, Letras, Ciências Biológicas, Química, Física ou Enfermagem. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientar professores, alunos e comunidade; elaboração de planilhas, catalogação e arquivamento de documentos; planejamento e organização de atividades. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012



Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
Campus Catalão	Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Letras, Pedagogia, Geografia ou Administração.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar nas atividades de pesquisa e pós-graduação desenvolvida no CPPG/CAC/UFG; controlar materiais e equipamentos sobre sua responsabilidade e da CPPG/ CAC/UFG; elaborar documentos (memorandos, ofícios, planilhas, folders e outros); participar do planejamento das atividades da CPPG/ CAC/UFG; fornecer informações e orientar, docentes, técnico-administrativos, acadêmicos e comunidade em geral sobre as atividades de pesquisa e Pós-Graduação quando solicitado; Orientar o público; executar outras tarefas de natureza ou nível de complexidade associadas às atividades desenvolvidas na CPPG/CAC/UFG.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Coordenação Geral de Estágio	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação, Administração, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia de Minas, Matemática Industrial, Física ou Química.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> orientação aos alunos e professores; manutenção do site e auxílio à Coordenação Geral de Estágio no planejamento e execução de atividades.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Administração	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Geografia Licenciatura, Geografia Bacharelado, História, Ciências Sociais, Pedagogia, Administração, Matemática, Matemática Industrial, Física ou Química.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Assessorar a coordenação do curso e a Coordenação de Estágios do Curso na organização, catalogação, arquivamento de documentos.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Ciências da Computação - Laboratório	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação (preferencialmente), Geografia Licenciatura, Geografia Bacharelado, História, Ciências Sociais, Educação Física, Engenharia de Produção, Engenharia de Minas, Engenharia Civil, Psicologia, Administração, Matemática, Matemática Industrial, Letras, Ciências Biológicas, Química, Física ou Enfermagem.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientar os acadêmicos; uso de ferramentas Linux e Windows nas atividades do curso.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Ciências da Computação – Secretaria do Curso	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Administração, Letras (noturno) e Pedagogia.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientar alunos em práticas pedagógicas. Uso de ferramentas em informática.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p>	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Ciências Sociais	01		<p><b>Cursos exigidos:</b> Ciências Sociais, História ou Letras.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientação a alunos; revisão de textos e revistas; organização</p>	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				de arquivos; emissão de documentos; declarações; auxílio na coordenação de cursos; participação na organização de eventos. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou vespertino.	
Campus Catalão	Curso de Educação Física – Laboratório de Práticas Esportivas	01		<b>Cursos exigidos:</b> Educação Física. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Aproximar o diálogo acadêmico do Curso de Educação Física com as Práticas Esportivas e Lutas; dar continuidade ao Registro e Sistematização das atividades esportivas e lutas já realizadas pelo curso e os projetos vinculados ao LABPEL a partir de 2010; situar o(os) acadêmico(os) do Curso de Educação Física do CAC/UFG quanto a organização, planejamento, realização e avaliação das Práticas Esportivas e Lutas realizadas no CAC/UFG; auxiliar à comunidade acadêmica do CAC/UFG a promoção e organização de atividades corporais tangentes ao esporte e as lutas. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Educação Física – Secretaria do Curso	01		<b>Cursos exigidos:</b> Geografia Licenciatura, Ciência da Computação, Geografia Bacharelado, História, Ciências Sociais, Educação Física, Engenharia de Produção, Engenharia de Minas, Engenharia Civil, Psicologia, Administração, Matemática, Matemática Industrial, Letras, Ciências Biológicas, Química, Física ou Enfermagem, todos a partir do 5º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Gerir juntamente com a Coordenação os espaços, equipamentos e atividades realizadas no Complexo Pedagógico Poliesportivo que envolva os acadêmicos do Curso; - Levantar a utilização / demanda dos equipamentos e materiais disponíveis do Curso; - Organizar e distribuir os materiais disponíveis no Curso; - Preparar o empréstimo de materiais para as aulas e estágios; - Cuidar pelo bom andamento das atividades propostas pela Coordenação do Curso. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Enfermagem	01		<b>Cursos exigidos:</b> Enfermagem, aprovado nas disciplinas de Processo de Cuidar em Saúde e Enfermagem I, II e III. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Acompanhar e apoiar no processo de ensino-aprendizagem dos alunos das disciplinas de Processo de Cuidar em Saúde e Enfermagem I, II e III; Preparar, desenvolver e avaliar atividades de monitoria voltadas aos alunos no campus Catalão (laboratório de enfermagem); Organizar os materiais e equipamentos do laboratório de enfermagem para as aulas teórico-práticas e monitorias agendadas pelos estudantes. <b>Disponibilidade de horário:</b> Noturno.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Engenharia Civil	01		<b>Cursos exigidos:</b> Engenharia Civil, a partir do 5º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Elaborar orçamentos; realizar o acompanhamento de obras;	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				auxiliar professores em pesquisas que envolvam experimentos; dentre outras atividades afins. <b>Disponibilidade de horário:</b> Diurno ou Noturno.	
Campus Catalão	Curso de Engenharia de Minas - Laboratório	01		<b>Cursos exigidos:</b> Engenharia de Minas, com aprovação nas disciplinas Geoestatística Univariável e Topografia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Controle do funcionamento dos equipamentos do Laboratório; instalar ou desinstalar softwares; dar assistência ao professor no Laboratório. <b>Disponibilidade de horário:</b> Diurno ou Noturno.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Engenharia de Produção	01		<b>Cursos exigidos:</b> Engenharia de Produção, a partir do 5º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar no desenvolvimento das atividades do Curso. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Física - Laboratório	01		<b>Cursos exigidos:</b> Física. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar no laboratório didático e na preparação e elaboração de experimentos em Física. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de História – Laboratório de Pesquisa e Ensino em História	01		<b>Cursos exigidos:</b> História, Ciências Sociais, Letras ou Ciência da Computação. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Acompanhar e auxiliar as atividades do Laboratório; classificar e catalogar as revistas do Departamento de História e Ciências Sociais (OPSIS e Emblemas). <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Matemática - Laboratório de Simulação Matemática	01		<b>Cursos exigidos:</b> Matemática, Matemática Industrial, Engenharia de Produção, Engenharia de Minas, Engenharia Civil ou Ciência da Computação. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Organizar e acompanhar o uso do Laboratório; auxiliar na manutenção e atualização dos equipamentos do laboratório. <b>Disponibilidade de horário:</b> Diurno ou Noturno.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Pedagogia – Laboratório de Ensino	01		<b>Cursos exigidos:</b> Pedagogia, a partir do 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar no registro de informações, arquivo e informática. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Pedagogia – Laboratório de Multimeios Brinquedoteca	01		<b>Cursos exigidos:</b> Pedagogia, a partir do 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar no registro de informações, catalogação e arquivamento de documentos e materiais pedagógicos. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Curso de Psicologia	01		<b>Cursos exigidos:</b> Psicologia, Administração, Letras, Geografia Licenciatura, Geografia Bacharelado, História, Ciências Sociais ou Pedagogia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientação aos alunos e professores; catalogação e	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				arquivamento de documentos; auxílio na elaboração de material para estágio supervisionado em licenciatura e bacharelado. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	
Campus Catalão	Curso de Química	01		<b>Cursos exigidos:</b> Química, Administração, Letras, Psicologia ou Pedagogia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientar alunos em práticas pedagógicas. Uso de ferramentas em informática. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Departamento Editorial	01		<b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Realizar a manutenção e alimentação de conteúdo do site do Departamento Editorial do CAC/UFG; Ter domínio do gerenciamento e manipulação de dados no SEER (Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas); Prestar assessoria e treinamento junto aos Editores de Periódicos do Campus Catalão, no gerenciamento dos processos de cada um na publicação on-line, com a utilização do SEER (Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas); Ampliar as possibilidades de uso do sistema SEER, para publicação de livros e anais eletrônicos; identificar e procurar uma solução para alguma incoerência que venha ocorrer com o sistema SEER, para os periódicos do Campus Catalão, dentro da área de tecnologia da informação. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
Campus Catalão	Infomática	02		<b>Subárea: 01</b> – Desenvolvimento de Sistemas com ênfase na construção de Interfaces. <b>Nº de vagas:</b> 01. <b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação. <b>Atividades a serem realizadas:</b> desenvolver sistemas de web, manipulação de banco de dados e, principalmente, realizar manipulação de imagens (Corel Draw, Fireworks, Flash, Photoshop). <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maio de 2011 a maio de 2012
				<b>Subárea: 02</b> - Redes de computadores. <b>Nº de vagas:</b> 01. <b>Cursos exigidos:</b> Ciências da Computação. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Realizar implantação e manutenção de servidores, cabeamento estruturado e equipamentos de comutação de dados. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	
Campus Catalão	Protocolo	01		<b>Cursos exigidos:</b> Administração, Letras ou Pedagogia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Orientação aos alunos na operação do Sistema de Controle de	Maio de 2011 a maio de 2012

Campus	LOCAL DO ESTÁGIO	Nº de Vagas*		Descrição da vaga	Período do contrato
		20h	30h		
				Processos; Controle de documentação interna ou externa do CAC; catalogação de documentos. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino.	
Campus Catalão	Setor de Assuntos da Comunidade Universitária - SECOM	01		<b>Cursos exigidos:</b> Pedagogia ou Administração, a partir do 3º período. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Realização de atividades na recepção e atendimento dos alunos para prestação de informações e orientações; tarefas de arquivo, catalogação, arquivamento de documentos; atividades de informática e produção de documentos como ofício, memorando e relatório. <b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.	Maior de 2011 a maior de 2012
Campus Catalão	Secretaria administrativa	05**		<b>Cursos exigidos:</b> Letras, Pedagogia ou Administração. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar na orientação aos alunos e professores; auxiliar no registro de informações, arquivo e informática. <b>Disponibilidade de horário:</b> Diurno ou noturno.	Maior de 2011 a maior de 2012
Campus Catalão	Setor de Comunicação e Eventos	01		<b>Cursos exigidos:</b> Letras ou Psicologia. <b>Atividades a serem realizadas:</b> Redigir e revisar textos, elaborar roteiros, pesquisar bibliografia; elaborar relatórios; digitar e formatar documentos; elaborar convites, planilhas e gráficos; transcrever textos para atender às necessidades de comunicação da instituição; Auxiliar na redação dos informativos, comunicados, avisos, regulamentos, ofícios, memorandos nas normas da comunicação oficial; desenvolvimento de atividades que têm como foco principal a linguagem em uso. <b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.	Maior de 2011 a maior de 2012

\* Das 116 vagas, 110 vagas são de 20h e 06 são de 30h.

\*\* Destas vagas, uma se destina a candidatos portadores de deficiência.

## 7. Das vagas ofertadas para os portadores de deficiência

7.1. Nas áreas de atuação do estágio em que houver mais de uma vaga serão reservadas 10% das vagas para atender os candidatos portadores de deficiência consoante o §5º do artigo 17 da Lei 11.788/2008 (ver item 6).

7.2. No caso de o percentual não resultar em um número inteiro, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro imediatamente superior.

7.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a seleção, bem como se as atribuições relacionadas são compatíveis com a deficiência de que é portador.

7.4. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá no ato de preenchimento da ficha de inscrição, informar o tipo de deficiência de que é portador e juntar correspondente laudo médico atualizado, caso contrário concorrerá às vagas regulares juntamente com os demais candidatos.

7.5. O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à homologação de sua inscrição e à avaliação.

7.6. A Junta Médica da UFG emitirá parecer conclusivo acerca do atendimento das condições pelo candidato portador de deficiência e, se necessário, ainda poderá convocá-lo para a realização de perícia médica.

7.7. O candidato que não comparecer à perícia médica se convocado ou não se enquadrar como portador de deficiência segundo o parecer da Junta Médica, concorrerá às demais vagas regulares.

7.8. Não havendo candidatos portadores de deficiência, todos concorrerão com as vagas de ampla concorrência.

## 8. Seleção

A seleção dos estagiários ficará a cargo do gestor do local da vaga, sendo realizada por servidores técnico-administrativos ou professores designados pelo diretor da unidade acadêmica ou órgão administrativo.

8.1. A seleção envolverá os seguintes procedimentos:

a) média global do estudante, constante do histórico escolar;

Para estudantes oriundos de outras instituições, a média global será calculada utilizando-se a mesma fórmula aplicada aos estudantes da UFG, conforme o que se segue:

$$MG = \frac{\sum_{i=1}^N CHD_i * ND_i}{\sum_{i=1}^N CHD_i}$$

Onde se lê:

<b>N</b>	-	número de disciplinas obrigatórias e optativas cursadas, com ou sem aprovação.
<b>CHD<sub>i</sub></b>	-	carga horária da disciplina <b>i</b>
<b>ND<sub>i</sub></b>	-	nota do aluno na disciplina <b>i</b>

b) exame oral, com todos os candidatos, a ser realizado pelo gestor responsável pela vaga, será realizado entre os dias **04 e 05 de maio de 2011**.

O exame oral avaliará: habilidades de comunicação e conhecimentos específicos.

### **9. Classificação**

Na classificação dos estudantes:

- a) cada candidato receberá uma nota final, entre 0 e 10, resultado da média aritmética das avaliações indicadas no subitem 8.1;
- b) em caso de empate, terá prioridade o estudante com maior percentual cursado. Persistindo o empate, considerar-se-á a maior média global do aluno, conforme histórico escolar (extrato acadêmico).

### **10. Aprovação**

- a) será considerado aprovado o candidato que obtiver média geral igual ou superior a 5,0 (cinco);
- b) serão contemplados com bolsa os estudantes que obtiverem maior nota, seguindo a ordem decrescente de classificação, até o limite de vagas oferecidas.

### **11. Desclassificação**

Será sumariamente desclassificado do processo seletivo o estudante que:

- a) não apresentar a documentação completa para inscrição exigida no presente edital;
- b) não comparecer ao exame oral agendado pelo gestor responsável, independentemente do fator motivador da ausência;
- c) não alcançar a média geral mínima exigida.

### **12. Sendo selecionado para participar do programa, o estudante deverá**

- a) preencher ficha de cadastro;
- b) assinar Termo de Compromisso (3 vias);
- c) tomar ciência e cumprir o que está disposto no Plano de Atividades de Estágio;
- d) apresentar o Plano de Atividades de Estágio (3 vias) devidamente preenchido e assinado juntamente com o supervisor de estágio;
- e) entregar comprovante de matrícula **carimbado e assinado**;
- f) assinar a frequência do estágio;
- g) apresentar relatórios, a cada 2 meses, ao supervisor de estágio do local concedente da vaga.
- h) o descumprimento destes implicará na suspensão da vaga.

### **13. Valor e duração da bolsa**

O valor das bolsas atende a Orientação Normativa nº 07 de 30 de outubro de 2008, sendo R\$364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) por 20 h e R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) por 30 h, além do auxílio transporte de R\$ 6,00 (seis reais) por dia.

A bolsa terá a duração máxima de 4 semestres letivos, obedecido ao período mínimo de 1(um) semestre, conforme determina a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

#### **14. Homologação da inscrição**

- a) a listagem preliminar das inscrições homologadas será divulgada no dia **20 de abril de 2011**, no sítio [www.prograd.ufg.br](http://www.prograd.ufg.br);
- b) o recurso à listagem preliminar das inscrições homologadas poderá ocorrer nos dias **25 e 26 de abril de 2011** em horário de atendimento do CGA;
- c) a listagem final das inscrições homologadas será divulgada no dia **29 de abril de 2011** no sítio [www.prograd.ufg.br](http://www.prograd.ufg.br).

#### **15. Divulgação do resultado**

- a) o resultado preliminar da seleção será divulgado no dia **11 de maio de 2011**, na PROGRAD e no sítio [www.prograd.ufg.br](http://www.prograd.ufg.br);
- b) o recurso ao resultado preliminar poderá ocorrer nos dias **12 e 13 de maio de 2011**, em horário de atendimento do CGA;
- c) o resultado final será divulgado no dia **18 de maio de 2011** na PROGRAD e no sítio [www.prograd.ufg.br](http://www.prograd.ufg.br);
- d) após a divulgação do resultado final e das chamadas subsequentes, o candidato convocado terá 3 (três) dias úteis para apresentar a documentação solicitada.

#### **16. Considerações finais**

- a) não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste edital;
- b) cada candidato poderá se inscrever a somente uma vaga. **Ficará automaticamente cancelada as inscrições do candidato que se inscrever para duas vagas;**
- c) este edital de seleção terá validade até **31 de dezembro de 2011;**
- d) a documentação dos candidatos não aprovados será mantida sob a guarda da UFG pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de publicação do resultado final. Caso não seja retirado pelos candidatos será descartado;
- e) casos omissos serão resolvidos pelas Pró-reitorias de Graduação e de Administração e Finanças.



## 17. Cronograma

08 a 11 de abril	Divulgação.
12 e 13 de abril	Período de inscrições.
20 de abril	Divulgação da homologação preliminar dos inscritos.
25 e 26 de abril	Prazo para recurso à homologação preliminar dos inscritos.
29 de abril	Divulgação da homologação final dos inscritos.
02 e 03 de maio	Agendamento dos exames orais.
04 a 05 de maio	Realização do exame oral.
11 de maio	Divulgação do resultado preliminar.
12 e 13 de maio	Prazo para recurso do resultado preliminar.
18 de maio	Publicação do resultado final.
31 de dezembro de 2011	Validade do Edital.

Goiânia, 08 de abril de 2011

Sandramara Matias Chaves  
Pró-Reitora de Graduação

Orlando Afonso Valle do Amaral  
Pró-Reitor de Administração e Finanças